Башkортостан Республикаhы

Миeкe районы муниципаль районыныn Елдeр ауыл советы

ауыл билeмehе

 Хакимиeте

 **K А Р А Р**

 «23» декабрь 2019 й.

#####

 Администрация

сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район

Республики Башкортостан

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23 » декабря 2019 г.



  **№ 55**

# **Об утверждении порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

 2. Признать утратившим силу Постановление администрации от 24 декабря 2018 года № 59 «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан администрацией сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» со всеми внесенными изменениями и дополнениями.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава сельского поселения

Зильдяровский сельсовет З.З.Идрисов

Утвержден

постановлением администрации сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

от 23 декабря 2019 года № 55

Порядок

# администрирования доходов бюджета сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

#  Администрация сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация сельского поселения) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - бюджета сельского поселения). В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень администрируемых,

Администрацией сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан доходов бюджета сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан  (далее – доходов бюджета) , администрируемых Администрацией сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения) закрепить доходы бюджета за ведущем бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса ведущий бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» за которой закреплены доходы бюджета:

 -  осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;

 - представляет в Финансовое управление Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан проект перечня доходов бюджета, подлежащих закреплению за  администрацией сельского поселения на очередной финансовый год;

-  осуществляет возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений.

3. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения Зильдяровский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы. Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Администрацию сельского поселения заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации поступления указанного заявления. Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение ведущего бухгалтера, за котором закреплен доходный источник согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – исполнитель).Исполнитель в течение 3  рабочих дней со дня поступления заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения суммы, подлежащей возврату.

 В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не Администрация сельского поселения или указанная сумма не поступила в бюджет, исполнитель не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат подготавливает письмо заявителю за подписью главы сельского поселения об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа.

При правильной адресации письма и документов заявителя и наличии поступления в бюджет указанного заявителем платежа, исполнитель проверяет документы, представленные заявителем, согласно приложению №3 к настоящему порядку. В случае недостатка какой-либо информации запрашивает ее у заявителя.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для  проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю за подписью главы сельского поселения об отказе в возврате излишне  уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) передает на утверждение главе сельского поселения.

в) после утверждения Заявки на возврат на бумажном носителе регистрирует ее в журнале регистрации Заявок на возврат согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

г) направляет Заявку на возврат в электронном виде  в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

д) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на  исполнителя.

 4. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений

После получения из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета сельского поселения, Исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение  главе сельского поселения.

Не позднее 11- го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

       Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на Исполнителя.

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

 5.Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется Исполнителем.

Исполнитель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.